

BY2M FORMATION

PROGRAMME DE FORMATION 2022



**ANGLAIS
DEBUTANT
Gram/Voca A2**

BY2M FORMATION



Débutant + Révision Gram/Voca A2

Lesson 1 - Starting out

Grammar

- Singular personal subject pronouns
- Plural personal subject pronouns
- To be in simple present: affirmative and contracted form

Lesson 2 - Are you English?

Grammar

- To be + nationality
- To be from + country
- To come from + country

Vocabulary

- Countries
- Nationalities

Lesson 3 – To be...

Grammar

- To be in the simple present: affirmative contracted form
- To be in the simple present: negative form
- To be + adjectives

Vocabulary

- The alphabet
- Countries
- Everyday adjectives

Lesson 4 – ...or note to be

Grammar

- To be in the simple present – negative form: contraction of the verb
- To be in the simple present – negative form: contraction of not
- To be in the simple present: interrogative form
- To be from: country/city of origin

Vocabulary

- The United Kingdom (UK) – Le Royaume-Uni

Lesson 5 – Test lessons 1 to 4

Review and Test of Lessons 1 to 4

Lesson 6 – What's your name?

Grammar

- Possessive adjectives
- Questions with what
- Asking for someone's name
- Giving one's name
- Asking questions
- Negative sentences in the simple present
- To have got in the simple present
- Simple present: negative and interrogative forms

Vocabulary

- Family
- Nationalities
- Names

Lesson 7 – Numbers

Grammar

- Numbers from 0 to 20, from 20 to 100, after 100
- Hundred, thousand, million
- 1st, 2nd, 3rd, 4th, 5th... 100th
- Particular forms

Vocabulary

- Calculations, the four basic operations
- Around numbers
- Around first, second and third
- Indeterminate quantities

Lesson 8 – Other numbers

Grammar

- After 100th, after 1000th
- Fractions
- Decimal point, comma
- Zero, nought, oh
- Percentages
- Phone numbers
- Years

Vocabulary

- Phrases with percentages and fractions

Lesson 9 – Days, months and seasons

Grammar

- Simple present
- To be in the simple past
- Time expressions with this, next, last

Vocabulary

- Days of the week, months of the year, seasons
- Phrases with work and day
- Around time
- Around "to begin" and "to end"
- Temperatures (weather)
- Some important dates in the year (Christmas, Easter)

Lesson 10 – Test lessons 6 to 9

Review and Test of Lessons 6 to 9

BY2M FORMATION



Débutant + Révision Gram/Voca A2

Lesson 11 – Hello and goodbye

Grammar

- Good and bad (irregular adjectives)

Vocabulary

- Greetings at different times
- Saying « hello »: first greetings, friendly greetings, formal greetings, polite greetings
- Saying « goodbye »: informal goodbyes, polite goodbyes
- Around soon and late
- Around please and nice
- Around friend and fine

Lesson 16 – Where is it?

Grammar

- Asking for and giving directions
- Beginning / middle / end
- Left/right
- Up / down
- Bottom / top
- Addressing someone
- To go + prepositions
- Possessive case

Vocabulary

- Shops
- Means of transport
- In a building

Lesson 12 – My favourite colour

Grammar

- Regular adjectives: comparative and superlative forms
- Open and closed questions

Vocabulary

- Colours
- Around the weather
- Traffic lights in England
- Hair
- 2D and 3D Shapes
- Around “other”

Lesson 17 – Turn left!

Grammar

- Asking for and giving directions
- Could
- To tell
- Which on or On which?

- Simple present
- Possessive pronouns
- This/these, that/those
- Imperative

Vocabulary

- Saying “thank you” and answering

Lesson 13 – Date of birth

Grammar

- Asking for someone’s age
- Personal object pronouns
- Writing a date
- “To be” in the simple past and the simple future
- Date of birth
- Prepositions “on, in, at”

Vocabulary

- Saying one’s age
- Saying your date of birth
- Numbers, days and months

Lesson 18 – My home

Grammar

- Locating things around you
- There is/are
- There isn’t/aren’t
- There is + some / There are + some
- There isn’t + any / There aren’t + any
- Is there / Are there + any?
- Much / many
- Quantifiers

Vocabulary

- Rooms
- In the bathroom
- In the kitchen
- Objects and pieces of furniture

Lesson 14 – The time

Grammar

- Asking and telling the time
- In and at to specify a moment
- The time: past, to, exact time
- Adjectives used with time phrases
- Just in time + to/for

Vocabulary

- Clocks
- Around meals
- Talking about timetables
- Phrases around time

Lesson 19 – Around the house

Grammar

- Locating things around you
- Making suggestions with “let’s”
- Prepositions of space
- Quantifiers
- Too, also and as well

Vocabulary

- Describing the house
- Rooms
- Some common verbs
- Describing size

Lesson 15 – Test lessons 11 to 14

Review and Test of Lessons 11 to 14

Lesson 20 – Test lessons 16 to 19

Review and Test of Lessons 16 to 19

BY2M FORMATION



Débutant + Révision Gram/Voca A2

Lesson 21 – Your body

Grammar

- Body/Senses-related verbs

Vocabulary

- Parts of the body
- The five senses

Lesson 22 – Clothes and accessories

Grammar

- Present participles
- Present continuous

Vocabulary

- Clothes and accessories
- Clothing materials
- Parts of the body

Lesson 23 – Introducing yourself

Grammar

- Introducing oneself and others
- Reflexive pronouns –
- Imperative with “let me” and “let’s”
- Expressing permission
- Referring to someone

Vocabulary

- Family members
- Greetings
- Interviewing
- Meeting people for the first time
- Around “short”

Lesson 24 – Talking about family

Grammar

- Introducing someone
- “To have got” in the simple present
- Adjectives ending with «-ed» or «-ing»
- Short and long adjectives
- Comparative and superlative
- Prepositions of place

Vocabulary

- Describing the family
- Interests
- Describing a picture

Lesson 25 – Test lessons 21 to 24

Review and Test of Lessons 21 to 24

Objectifs pédagogiques

Reflex’English Débutant est une ressource digitale qui s’adresse aux débutants, mais aussi à ceux qui souhaitent revoir les bases grammaticales et lexicales en anglais.

Reflex’English Débutant permet d’atteindre le niveau A2 du CECRL, il est composé de 25 leçons d’apprentissage, avec de nombreuses animations de situations, de grammaire et de vocabulaire.

Parmi les objectifs de ce niveau : apprendre ou revoir les bases grammaticales et lexicales, comprendre des phrases et expressions usuelles, décrire simplement son environnement, sa situation personnelle et professionnelle, communiquer de façon simple sur des sujets familiers et habituels qui correspondent à des besoins immédiats, se faire comprendre dans des situations simples.

Compétences linguistiques

1. Compétences langagières - comprendre et s'exprimer en anglais

La formation est organisée autour de différents thèmes et couvre les compétences langagières : grammaire, vocabulaire, expression écrite et compréhension écrite et orale.

2. Compréhension écrite – Textes

Des activités basées sur des textes en anglais (retranscription des dialogues des animations de situation) permettent d’améliorer la compréhension écrite de la langue.

3. Compréhension orale - Enregistrements sonores/Animations/Vidéos

- De nombreux enregistrements audio permettent une immersion rapide dans la langue anglaise.
- Les animations servent de prétextes pour présenter les différentes fonctions du langage : le vocabulaire usuel et la grammaire en anglais.
- Une suite de films animés présentés dans des leçons est destinée à accompagner, souligner et expliquer le vocabulaire en anglais.

BY2M FORMATION

▶▶▶ Débutant + Révision Gram/Voca A2

Temps moyen de formation

25 heures

Public

Tout public

Système d'évaluation

Oui

Type

Formation à distance avec accompagnement possible d'un formateur

Période de réalisation

La formation est réalisable en 2 à 4 semaines (maximum) en fonction de votre implication. Vous êtes libre de la suivre au rythme de votre choix dans le délai maximum de 4 semaines.

Evaluation

Tests en contrôle continu sur plateforme en ligne en cours de formation.

FINANCEMENT

Formations permettant de bénéficier de la prise en charge des frais pédagogiques . L'inscription se déroule entièrement en ligne en moins d'1 minute.

Niveau de granularisation

- 25 Modules comprenant de multiples jeux-exercices interactifs et stimulants.

Coaching à la demande

Cette formation en ligne ne vous laisse pas tout seul. Vous pourrez réserver des séances d'accompagnement en visio-conférence, au jour et à l'heure de votre choix pour recevoir une aide personnalisée.

OPTION INSCRIPTION

Inscription à la demande

Pré requis technique

- Navigateur web : Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone

Technologie

- HTML5
- Norme SCORM

PROGRAMME

Cette action de formation est une action concourant au développement des compétences réalisée suivant un format à distance.

SEQUENCE A DISTANCE Nature des travaux demandés au stagiaire et temps estimé pour les réaliser Le stagiaire devra réaliser les travaux suivants dans le temps imparti.

Attestation de compétence

Délivrée en fin de stage

BY2M FORMATION



▶▶▶ **Accessibilité**

En cas de situation de handicap, une étude de faisabilité pour proposer une formation adaptée sera effectuée.

▶▶▶ **Délais d'accès**

À compter de la validation du devis, le délai d'accès moyen est de 15 jours.

▶▶▶ **Tarifs**

Une proposition tarifaire vous sera adressée par mail après l'entretien de positionnement.

▶▶▶ **Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance**

1/ Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation : BY2M formation met à votre disposition le personnel dument compétant et diplômé tout au long de votre formation.

2/ les modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes ;

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné via la plateforme elearning de BY2M formation, par e-mail, par téléphone ou via l'application mobile de BY2M formation sur laquelle le stagiaire peut échanger en direct avec son formateur, les autres stagiaires ou l'équipe pédagogique.

Le stagiaire peut contacter BY2M formation par téléphone, du lundi au vendredi de 10h à 17h ou à l'adresse contact@by2mformation.fr pour toute assistance d'ordre technique ou pédagogique.

BY2M FORMATION

3/ les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.

Une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai de 24h ouvrables après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : contact@by2mformation.fr

Moyens pédagogiques et techniques mis à disposition du stagiaire :

Dans le cadre de la réalisation de la séquence de la formation réalisée à distance, un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire, sur la plateforme en ligne de BY2M formation.

Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un Learning Management System (L.M.S) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe :

1. Les cours : cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio visionnables en ligne mais non téléchargeables.
2. Les exercices d'évaluation : réalisation d'études de cas et mises en situation professionnelles.

Le(s) formateur(s) utilisera(ont) tous les moyens distanciels informatiques afin de permettre aux stagiaires de suivre pas à pas le déroulement pédagogique de l'action de formation, et d'effectuer les exercices de mise en application proposés.

Evaluation des résultats et modalités de suivi de l'action de formation :

Chaque complétion d'un chapitre (ex: cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de donnée MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à des exercices d'application.

▶▶▶ Passage à la certification :

L'action de formation est sanctionnée par le passage de la certification TOEIC qui a vocation à sanctionner un ensemble de compétences. L'inscription au passage de cette certification est à l'initiative de l'apprenant. La formation donne lieu, dans tous les cas à la remise d'une attestation de formation téléchargeable au format PDF sur la plateforme e-learning de BY2M formation, à la fin de la formation.

L'apprenant peut demander à passer la certification à n'importe quel moment de la formation sans obligatoirement avoir validé l'ensemble des blocs de compétences.

▶▶▶ Les débouchés qu'offre cette formation :

- L'édition
- L'enseignement
- La communication
- Le commerce international
- La culture
- La traduction
- Etc.

Programme mis à jour le 01 janvier 2022